

OVEREENKOMST VOOR ZELFSTANDIGE DIENSTVERLENING

TUSSEN: De heer/mevrouw
wonende te

De heer/mevrouw
handel drijvende onder de naam
met maatschappelijke zetel te
en ingeschreven in de KBO met nummer

De vennootschap
met maatschappelijke zetel te
en ingeschreven in de KBO met nummer
vertegenwoordigd door

- de Opdrachtgever –

EN: De heer/mevrouw
wonende te

De heer/mevrouw
handel drijvende onder de naam
met maatschappelijke zetel te
en ingeschreven in de KBO met nummer

De vennootschap
met maatschappelijke zetel te
en ingeschreven in de KBO met nummer
vertegenwoordigd door

- de Dienstverlener –

Hierna genoemd ' De Partijen'

Wordt uiteengezet wat volgt:

- De Opdrachtgever is actief in de sector van
en voert activiteiten uit op het Begische grondgebied.

- De Dienstverlener beschikt over de nodige deskundigheid en ervaring om in de mate en onder
de voorwaarden beschreven in deze overeenkomst, de opdracht uit te voeren ('De Opdracht').

Wordt overeengekomen wat volgt ('De Overeenkomst'):

ARTIKEL 1: VOORWERP

De Dienstverlener verbindt er zich toe voor rekening van de opdrachtgever en volgens de bepalingen van de Overeenkomst zijn opdracht uit te voeren met betrekking tot volgende diensten:

-
-
-
-

Hierna genoemd 'De Diensten'

Bovenstaande opsomming is niet beperkend en dient te worden aangevuld met zaken die hier redelijkerwijze mee samenhangen.

De Partijen kunnen de Opdracht in onderling overleg herzien. In dat geval stellen Partijen een addendum op bij de Overeenkomst. Het addendum zal worden opgesteld in twee exemplaren, wordt gedateerd en ondertekend voor akkoord door beide partijen.

ARTIKEL 2: DUUR EN BEËINDIGING

3.1. Aanvang

De Overeenkomst treedt in werking op datum van ondertekening/op

De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur/ voor een periode van

3.2. Eenzijdige beëindiging met opzegtermijn

De Overeenkomst kan op elk moment door elke partij worden opgezegd per aangetekend schrijven en mits inachtneming van een opzeggingstermijn van maanden.

3.3. Onmiddellijke eenzijdige beëindiging

De Partijen kunnen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen zonder inachtneming van een opzegtermijn en zonder betaling van enige vergoeding indien er sprake is van een ernstige fout of tekortkoming of zelfs een herhaaldelijke lichte fout begaan door de andere partij in uitvoering van de Overeenkomst.

De onmiddellijke beëindiging dient te gebeuren bij aangetekend schrijven en binnen een termijn van dagen na kennisname van de grond tot beëindiging.

Bovendien is elke partij gerechtigd de Overeenkomst onmiddellijk en zonder voorafgaande kennisgeving op te zeggen door een aangetekend schrijven in geval van faillissement, vereffening, staking van betaling of aantasting van de kredietwaardigheid van de andere partij.

ARTIKEL 3: MODALITEITEN EN VOORWAARDEN

4.1. Draagwijdte van de overeenkomst

De Dienstverlener voert de Opdracht uit in alle onafhankelijkheid en naar eigen vermogen. Hij kiest de wijze waarop en de middelen waarmee hij de Diensten zal vervullen. Hij dient evenwel rekening te houden met de algemene beleidslijnen die hem door de Opdrachtgever werden meegedeeld.

De Dienstverlener kiest zelf zijn werktijden in het kader van de Overeenkomst, de Opdrachtgever kan hem geen beperking opleggen qua tijdschema en organisatie. De Dienstverlener zorgt evenwel voor voldoende beschikbaarheid voor een optimale uitvoering van de Diensten.

Tussen de Opdrachtgever en de Dienstverlener bestaat er geen hiërarchische verhouding, noch enige andere relatie dan deze beschreven in de Overeenkomst.

De Dienstverlener houdt als zelfstandige, de verantwoordelijkheid voor het naleven van de verplichtingen inzake sociale zekerheid en belastingen.

4.2. Uitvoering

De vertegenwoordiger van de Dienstverlener staat in voor de uitvoering van de Overeenkomst.

In het kader van de Overeenkomst heeft de Dienstverlener een vrije keuze aangaande de werkplek, doch op verzoek van de Opdrachtgever en teneinde een optimale coördinatie te verzekeren, zal de Dienstverlener zijn activiteiten uitvoeren op de zetel van de Opdrachtgever.

Zo de vertegenwoordiger van de Dienstverlener zich gedurende een periode langer dan in de onmogelijkheid bevindt de Overeenkomst verder uit te voeren, dan zal de Dienstverlener de Opdrachtgever hiervan in kennis stellen. De Dienstverlener moet in dit geval vervanging voorzien, deze zal echter wel onderworpen zijn aan de voorafgaande goedkeuring van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING

5.1. Vergoeding

De vergoeding voor geleverde Diensten bedraagt EUR/maand.

Deze prijs is exclusief BTW en omvat reizen, verplaatsingskosten en andere administratieve kosten.

Indien de Dienstverlener verwacht dat tijdens de uitvoering van de Opdracht kosten gedragen zullen worden door de Opdrachtgever, zal deze hiervoor voorafgaand, schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever voor dienen te bekomen.

De vergoeding zal jaarlijks tussen partijen worden overlegd en kunnen worden herzien.

5.2. Facturatie

De vergoeding voor de Opdracht zal maandelijks door de Dienstverlener worden gefactureerd aan de Opdrachtgever.

Alle facturen zijn betaalbaar binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum.

De Opdrachtgever verbindt zich ertoe de factuur tijdig te voldoen en dit door storting op de rekening van de Dienstverlener met nummer

De Dienstverlener heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten bij niet-betaling van de facturen.

ARTIKEL 6: RECHTEN EN PLICHTEN

6.1. Wettelijke verplichtingen

De Dienstverlener bevestigt te voldoen aan alle wettelijke en reglementaire bepalingen om haar Opdracht naar behoren uit te oefenen.

De Dienstverlener verklaart te voldoen aan de voorwaarden van de Belgische sociale en fiscale wetgeving.

6.2. Overdracht

Geen van de rechten en plichten voortvloeiend uit deze Overeenkomst kunnen worden overgedragen aan een derde, tenzij met de uitdrukkelijke toestemming van de andere partijen.

6.3. Niet-concurrentie

De Dienstverlener verbindt zich ertoe zich te onthouden van het voeren, op directe of indirecte wijze, van concurrentiële activiteiten binnen (bepaald gebied) en van het benaderen en afwerven, op directe of indirecte wijze van cliënteel van de Opdrachtgever en dit voor een termijn ingaand op datum van ondertekening tot jaren na beëindiging van de overeenkomst.

6.4. Geheimhouding

Partijen zullen alle informatie die zij m.b.t. de andere partij verwerven bij de totstandkoming en de uitvoering van de Overeenkomst als vertrouwelijke informatie beschouwen.

Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken in de uitvoering van de Overeenkomst. Deze vertrouwelijke informatie zal niet openbaar worden gemaakt of ter beschikking worden gesteld aan derden zonder de voorafgaandelijke toestemming van de andere partij, tenzij in het geval de informatie algemeen bekend en publiek beschikbaar is.

De Dienstverlener verklaart dat deze geheimhoudingsplicht zich verder uitstrekt tot zijn organen, uitvoeringsagenten en personeel.

Een schending van dit artikel houdt een ernstige tekortkoming in zoals opgenomen in artikel 3.3 van deze overeenkomst.

ARTIKEL 8: INTELLECTUELE RECHTEN EN EIGENDOMSRECHT

De Dienstverlener draagt automatisch en van rechtswege alle wettelijke overdraagbare auteursrechten of andere intellectuele rechten op alle informatie, ontwikkeld in het kader van de Overeenkomst, over aan de Opdrachtgever, zonder dat deze hiervoor enige bijkomende vergoeding verschuldigd is.

De Dienstverlener vrijwaart de Opdrachtgever tegen elke vordering, op grond van inbreuk of vermeende inbreuk op enig intellectueel eigendomsrecht wegens het gebruik van de verleende rechten. De Opdrachtgever zal de Dienstverlener van dergelijke vordering onmiddellijk schriftelijk op de hoogte brengen.

Alle gebruikte en in het kader van de Overeenkomst door de Dienstverlener opgestelde documenten, zijn eigendom van de Opdrachtgever. De dienstverlener zal op eerste verzoek van de Opdrachtgever of in ieder geval bij beëindiging van de overeenkomst, deze documenten overhandigen.

ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID

De Dienstverlener is ten aanzien van de Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door zijn fout of nalatigheid in de uitvoering van zijn Diensten, de schending van de artikelen in de Overeenkomst of de schending van enige wettelijke bepaling.

De Dienstverlener bevestigt zijn aansprakelijkheid ten aanzien van de Opdrachtgever te hebben gedekt bij een erkend aansprakelijkheidsverzekeraar en dit voor een minimale dekking van EUR. Op eenvoudig verzoek van de Opdrachtgever zal de Dienstverlener de nodige bewijsstukken voorleggen.

ARTIKEL 8: ALGEMEEN

8.1. Afstand

Het niet-opeisen van een recht of het niet-toepassen van een sanctie door een van beide partijen houdt geenszins een afstand van dat recht in. Een partij kan enkel schriftelijk afstand doen van haar rechten.

8.2. Nietigheid

De geldigheid van de Overeenkomst wordt niet aangetast door de nietigheid van een van zijn clausules; voorzover dat mogelijk is en mits een wederzijds akkoord van de Partijen, wordt de clause die nietig wordt verklaard, vervangen door een clause die zo strikt mogelijk aanleunt bij de economische bedoeling en interpretatie van de Partijen van de Overeenkomst.

8.3. Geschillenregeling

De partijen verbinden er zich toe ieder geschil met betrekking tot de Overeenkomst, door tussenkomst van een bemiddelaar op te lossen. Indien zij niet door partijen kunnen worden opgelost, zullen de geschillen voorgelegd worden aan de rechtbanken van...

Het Belgisch recht is van toepassing op de overeenkomst.

Gedaan te op in zoveel exemplaren als er Partijen zijn bij de Overeenkomst, waarvan elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

De Opdrachtgever

De Dienstverlener